



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5815280 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BLANCA ISABEL MUÑOZ CARBONO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 22.563.344 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como profesional de Higiene y Seguridad Industrial HySI, con licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo para implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, desarrollando el Plan Anual de Trabajo y sus actividades, realizando la consolidación y seguimiento a la gestión de los centros de formación asociados a la regional Atlántico, conforme con los lineamientos que profiera el Grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1) Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida
- 2) Consolidación, implementación y seguimiento del SG-SST dando cumplimiento a las etapas de planeación, organización y ejecución de las diferentes actividades relacionadas al plan de trabajo, que incluyen Higiene Industrial y Seguridad Industrial, Sena Mentalmente Saludable, Medicina Preventiva y del Trabajo, en la Regional Atlántico.
- 3) Elaborar conceptos técnicos, estudios previos validando el cumplimiento de la normativa de SST en los procesos de contratación para la adquisición de bienes o servicios necesarios para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Regional Atlántico.
- 4) Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal asignada para la adquisición de bienes y servicios requeridos para el buen funcionamiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en todos los centros de formación vinculados a la regional Atlántico
- 5) Articular las actividades del plan de trabajo y demás actividades asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con los ejes de Medicina Preventiva y del Trabajo y el eje de Sena Mentalmente Saludable, así como los requisitos requeridos en articulación con los demás sistemas de gestión de la entidad
- 6) Realizar el análisis de los accidentes de trabajo que se lleguen a presentar, así mismo gestionar la implementación de las acciones correctivas y preventivas establecidas en las respectivas investigaciones y su caracterización y medición estadística



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 7) Apoyar los procesos de elección de COPASST, comité de convivencia laboral y brigadas de emergencia, y gestionar las actividades de capacitación y acompañamiento necesario para los miembros de dichos comités.
- 8) Mantener actualizada la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, así como los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, con el fin de archivar los activos documentales acorde a los lineamientos establecidos del grupo de gestión documental.
- 9) Actualizar y documentar el Plan de Emergencias de la Regional Atlántico y gestionar la logística para la conformación y capacitación de las Brigadas de Emergencias
- 10) Realizar el seguimiento mensual al programa de capacitación establecido, así como el programa de promoción y prevención acordado con la ARL, e informar al grupo de Seguridad y Salud en el trabajo sus resultados y los casos de incumplimiento que puedan presentarse
- 11) Implementar de manera obligatoria las recomendaciones y lineamientos dados por la Dirección General, para garantizar el cumplimiento de la normatividad del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 12) Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo para el despacho regional y sus centros de formación (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados y consolidados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso
- 13) Organizar la documentación del Sistema General de la Seguridad y Salud en el Trabajo de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y tomar las medidas necesarias para su archivo y custodia de conformidad con la Tabla de Retención Documental que expida la Dirección General.
- 14) Articular con el personal de apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI de los centros de formación, la actualización permanente de los reportes, informes, registro y planes de acción, que resulten de las auditorías, revisión por la dirección, rendición de cuentas y demás informes solicitados por la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo y entes de control
- 15) Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 16) Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Atlántico, y director(a), el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como los casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones
- 17) Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos, inspecciones y/o actuaciones administrativas adelantadas por los organismos de inspección y vigilancia de la regional Atlántico.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 18) Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos de la Regional Atlántico y sus centros de formación, vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo
- 19) Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.
- 20) Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.
- 21) Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación de afectaciones por riesgo biológico, de la Regional Atlántico
- 22) Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General
- 23) Apoyar el desarrollo de las auditorías internas y externas en la Regional Atlántico. Y llevar a cabo el desarrollo de auditoria en caso de ser seleccionado como auditor interno acorde a los lineamientos emitidos por la dirección de planeación

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla Atlántico

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 25 de enero hasta el 31 de diciembre del año 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será desde el 25 de enero hasta el 31 de diciembre del año 2024 (11 meses, 6 días)

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y ocho millones trescientos ochenta y cuatro mil pesos M/CTE (\$ 48.384.000.00)

SUPERVISOR: Liz Fonseca Consuegra



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía N° 1140854722

Valor total del contrato	\$ 48.384.000.00
Valor Ejecutado	\$ 48.384.000.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizar diligenciamiento de formularios remitidos por Dirección general y que son de cumplimiento
Realizar el diligenciamiento y seguimiento de los indicadores del SG SST
Realizar la validación de criterios de SST a los procesos de contratación correspondiente a la dependencia del Despacho Regional
Realizar capacitaciones e inducción del SG-SST a personal funcionario, contratistas y decreto 055
Realizar inspecciones planeadas a todas las áreas del edificio
Realizar investigaciones e informes de los accidentes laborales reportados



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizar seguimiento al plan de trabajo de los centros y sedes de formación de la regional
Dar cumplimiento a las actividades programadas en los planes y programas del plan anual de trabajo
Recibir visitas de auditorias internas y externas programadas en la regional
Realizar planes de mejoramiento de los hallazgos identificados en las auditorias
Dar cumplimiento al cargue de la autoevaluación de estándares mínimos del Despacho

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y
PLAN ANUAL DE TRABAJO DE SST 2024

1) Se realizo seguimiento al cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo.

Seguimiento Indicadores SST Diciembre

Seguimi...embre.xlsx

Miguel Angel Medina Beltran

Blanca Isabel Muñoz Carbono

Para: Jonata Esmith Campbell Vides; Daniela Maria Cuentas Diaz; y 3 más

CC: Liz Bleydis Fonseca Consuegra

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/12/2034 9:32

Seguimiento a Indicadores D...

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DE TRABAJO II TRIMESTRE SST

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/06/2034 15:57

Seguimiento Plan Anual de T...

El 61% de destinatarios ha abierto este correo.

Buenas tardes compañeros.

Teniendo en cuenta que ya estamos a días para el cierre de los entregables del eje de Higiene y Seguridad Industrial, les comparto una lista de chequeo para validar los avances que llevan hasta el momento. La información va ir siendo verificada en las carpetas compartidas por D&G y en el caso de los centros de formación se validará también por la plataforma Compromiso.

Les recuerdo también los otros compromisos pendiente para este mes:

- Simulacro ambiental
- Inspecciones planeadas en estado verificado
- Inspección de elementos de emergencias

Cordial Saludo Estimados Equipos SST Regionales Por medio del...

Blanca Isabel Muñoz Carbono

Para: Jonata Esmith Campbell Vides

CC: Liz Bleydis Fonseca Consuegra; Elizabeth Tuberquia Vanegas

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/12/2034 10:57

Seguimiento Nacional PA- SS...

Buenos días estimado Jonathan.

De acuerdo al correo en cola, el Centro Comercio y Servicios se encuentra con un bajo porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo, se solicita realizar la gestión de las actividades y de su respectivo cargue en la plataforma Compromiso de acuerdo a los tiempos establecidos, fecha máxima 20 de diciembre.

Agradeciendo la atención prestada.

Seguimiento estándares mínimos plan de mejoramiento 2023 Atlántico

Jeimmy Faizuly Cardenas Ballen

Blanca Isabel Muñoz Carbono

Para: Jonata Esmith Campbell Vides

CC: Liz Bleydis Fonseca Consuegra

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 25/09/2034 14:44

Buenas tardes estimado Jonathan.

De acuerdo al correo que antecede se solicita trabajar en la subsanación de los numerales pendientes, teniendo en cuenta las fechas establecidas.

Gracias por la atención

2) Se realizo la ejecución de las actividades planeadas en el Plan anual de trabajo de acuerdo con el ciclo PHVA, de los ejes HYSI, Sena Mentalmente Saludable y Medicina Laboral.



Actividades de promoción del eje Medicina Laboral



Capacitaciones del eje HYSI



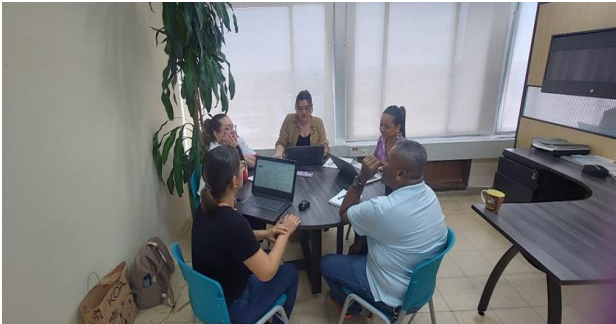
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BASE DE DATOS BRIGADISTAS REGIONAL ATLANTICO					
Area / Dependencia	Centro o Sede de formación al que pertenece	Tipos de Vinculación	Valoración Médica	Valoración Psicológica	
Brigadistas	INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN	Funcionarios			
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN	Funcionarios			
Trabajador Oficial OSO	CDIA	Funcionarios			
Comercio y servicios	Centro de Comercio y Servicios	Funcionarios			
Coordinación TIC's y Energía	Colombia Alemán	Contratistas	APTO	APTO	
Instalador	CDIASO	Funcionarios	APTO	APTO	
Gestión de mercado	CDPS	Funcionarios	APTO	APTO	
Salud	CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS	Funcionarios	APTO	APTO	
Trabajador oficial	Centro Industrial	Funcionarios	APTO	APTO	
Coordinación de Agroindustria	CDIASO	Funcionarios	APTO	APTO	
Instalador	Comercio y servicios	Funcionarios	APTO	APTO	
Virtualidad Complementaria	Centro de Comercio y Servicios	Contratistas			
Servicios comerciales	Centro de Comercio y Servicios	Contratistas			
Virtualización	Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico	Contratistas			
Comercialización	Centro de Comercio y Servicios	Contratistas			
MAQUINARIA REGIONAL ATLANTICO	REGIONAL REGIONAL ATLANTICO	Contratistas			
Catálogo	Industrial y de aviación	Funcionarios	APTO	APTO	
TALENTO HUMANO	CDIASO	Contratistas	APTO	APTO	
Instalador	CDPS Logística	Funcionarios	APTO	APTO	

Valoraciones médicas y psicológicas a los Brigadistas



Participación en el Comité de Cafetería

- 3) Validación del cumplimiento de la normativa de SST en los procesos de contratación para la adquisición de bienes o servicios necesarios para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Regional Atlántico.

ESTUDIO PREVIO - MEDICINA DOMICILIARIA 2 - 2024 (Revisión aspectos ambientales y SST)

Maria José Bohórquez Salgado

Cordial saludo, estimados. Psi y revisión de los criterios aplicables en materia...

Jue 11/04/2024 11:06

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 13/04/2024 14:28

Blanca Isabel Muñoz Carbone

Para: Maria José Bohórquez Salgado

Lun 15/04/2024 14:28

1. ESTUDIO PREVIO - MEDIC...

1 MB

Cordial saludo,

Se validan criterios de SST aplicables al objeto contractual, se dejan las siguientes observaciones: En este criterio se debe solicitar también que el certificado de estándares mínimos lleve la firma del responsable de SST también solicitar el certificado de 50 o 20 Hrs actualizado del SG-SST.

Tiene datos adjuntos

No leído

Para mí

Me menciona

Marcado

Blanca Isabel Muñoz Carbone

Para: David De Jesus Castilla Jimenez

Jue 16/05/2024 11:27

Buenos días.

Se realiza revisión de los documentos soportados y se validan que están acordes a los requisitos de ley exigidos desde el SG-SST. La única observación que se deja es verificar si dentro de las actividades a ejecutar se realizaron actividades de altura.

Se da visto bueno a documentados soportados.

Cordialmente,

Responder

Reenviar

Adición contrato de compra de elementos para atención de emergencias

Blanca Isabel Muñoz Carbone

Para: David De Jesus Castilla Jimenez; Adriana Lucia Martinez Cury

CC: Stephany Valle Córdoba

Jue 22/08/2024 14:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/08/2024 14:19

2.1 Anexo No 1. Valor adicio...

17 KB

Buenas tardes estimado David.

Se comparte archivo adjunto con la información solicitada.

Quedo atenta a dudas o sugerencias.

Cordialmente,

ESTUDIO PREVIO: BQFW 2024 (Requisitos ambientales y SST)

Blanca Isabel Muñoz Carbone

Para: Maria José Bohórquez Salgado; Karol Sulay Urrea Polo

Mar 12/11/2024 9:47

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 10/11/2024 9:47

1. ESTUDIO PREVIO - BQFW ...

6 MB

Buenos días Maria José.

Se revisan criterios de SST en el estudio previo adjunto y se observa que están acordes a la necesidad. Se da VoBo por parte del área de SST.

Cordialmente,

Responder

Responder a todos

Reenviar

- 4) Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal asignada para la adquisición de bienes y servicios requeridos para el buen funcionamiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en todos los centros de formación vinculados a la regional Atlántico



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SEGUIMIENTO ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

Blanca Isabel Muñoz Carbone

Para: David De Jesus Castilla Jimenez

CC: Stephany Valle Cordoba

Lun 17/06/2024 9:36

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 15/06/2034 9:36

Buenos días estimado David.

Dando cumplimiento al plan anual de trabajo de SST, se requiere hacer seguimiento a los recursos asignados al Despacho de la Regional, por tal motivo necesito tu apoyo con la información con respecto al estado de ejecución.

Agradeciendo el apoyo brindado, quedo atenta.

Cordialmente,

SOLICITUD EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EXAMENES MÉDICOS

Blanca Isabel Muñoz Carbone

Para: David De Jesus Castilla Jimenez

CC: Stephany Valle Cordoba Viviana Angelica Carrillo Valderrama

Vie 05/07/2024 8:06

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/07/2034 8:06

Seguimiento Ejecución Recur...
12 KB

Buenos días estimado David.

Por medio de la presente, me permito solicitar de tu apoyo con el diligenciamiento de la información que requieren desde Dirección General.

Se adjunta formato del Seguimiento a la Ejecución de los recursos asignados en Resolución de Apertura 1.00002 de enero de 2024 para la Contratación de

- 5) Articular las actividades del plan de trabajo y demás actividades asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con los ejes de Medicina Preventiva y del Trabajo y el eje de Sena Mentalmente Saludable



- 6) Realizar seguimiento a los accidentes laborales reportados en la Regional, participar en las investigaciones de accidentes y registrar el indicador de accidentalidad de la dependencia del Despacho.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Estandares Mínimos		Índices de Accidentabilidad		Procesos	
Evaluar Requirimientos		Dependencia / Centro: Desapacho Regional Atlántico		Vigencia: 2024	
Matriz de Peligros		Proporcion de Accidentes de Trabajo Mortales: 0			
Inspecciones Planeadas					
Plan Anual de Trabajo					
Control Operacional					
Bancos de Inseguridades					
Proteccionismo					
Historias Clínicas					
Planilla Y					
FIAT					
Formularios					
Salir del Módulo					

	Oficina Regional	Dependencia Centro	Mes	Numero De AT Reportados	Cantidad Dependientes	Cantidad Independientes	Días De Incurridos Licitudes	Total Días Cargados	Hora Hombre Trabajados(HH)	Tasa De Accidentabilidad	Índice De Frecuencia (IF)	Índice De Severidad (IS)
<input type="checkbox"/>	2024	180000	31	Enero	0	19	15	0	24	6020	0	0
<input type="checkbox"/>	2024	180000	31	Febrero	0	19	28	0	21	5912	0	0
<input type="checkbox"/>	2024	180000	31	Marzo	0	19	27	0	23	13654	0	0
<input type="checkbox"/>	2024	180000	31	Abril	0	19	27	0	23	13654	0	0
<input type="checkbox"/>	2024	180000	31	Mayo	0	19	27	0	23	15200	0	0
<input type="checkbox"/>	2024	180000	31	Junio	0	19	27	0	24	14582	0	0
<input type="checkbox"/>	2024	180000	31	Julio	0	19	27	0	23	13654	0	0
<input type="checkbox"/>	2024	180000	31	Agosto	0	19	27	0	24	14582	0	0
<input type="checkbox"/>	2024	180000	31	Septiembre	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2024	180000	31	Octubre	0	0	0	0	0	0	0	0

Página 1 de 2

1 2 Siguiente >

Ir a... # de Registros

REPORTE DE ACCIDENTE LABORAL FUNCIONARIO CONTRATISTA

Blanca Isabel Muñoz Carbone

Para: Lionel Jesus Correa Carrascal: Isis Esther Delgado Oyuela

CC: Stephany Valle Cordoba: Jonata Esmith Campbell Vides

Jue 16/05/2024 9:58

483248045_11_14 a. m. (1).pdf

273 KB

Buenos dias.

Por medio de la presente me permito informar al presidente del Copasst del accidente laboral registrado el día 9 de mayo en la sede Logística. Pongo en conocimiento para la conformación del comite investigador.

Gracias por la atención prestada.

Cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar



7) Se realizo acompañamiento a las actividades de capacitaciones del Copasst y demás actividades programadas en el plan anual de trabajo.



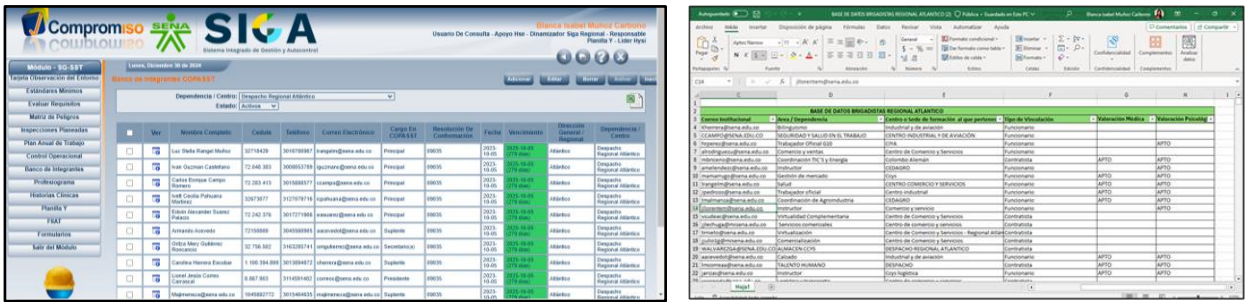
8) Realizar ejecución y seguimiento a las actividades planeadas en el plan anual de trabajo con respecto a la brigada de emergencias y copasst regional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



9) Se realizó actualización y cargue del plan de emergencias, también se dio cumplimiento al plan de capacitaciones para la brigada de emergencias regional.



10) Realizar ejecución y seguimiento a las actividades planeadas con la ARL Positiva.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 11) Dar cumplimientos a los lineamientos emitidos por Dirección General para la implementación del SG-SST.
- Mes SIGA



- Semana de la salud



- Estándares Mínimos



Compromiso

SENA

SIGA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Bianca Isabel Muñoz Carbono

Usuario De Consulta - Apoyo Hse - Dinamizador Siga Regional - Responsable Planilla Y - Lider Hysi

Lunes, Diciembre 30 de 2024

Módulo - SG-SST

Tarjeta Observación del Entorno

Estandares Mínimos

Evaluar Requisitos

Matriz de Peligros

Inspecciones Planeadas

Plan Anual de Trabajo

Control Operacional

Banco de Integrantes

Profesiograma

Historias Clínicas

Planilla Y

FIAT

Formularios

Salir del Módulo

Organizar Autoevaluaciones

Vigencia: Todos

Ver	Id	Dirección General/Regional	Dependencia/Centro	Responsable Asignado	Responsable Designado	Estado	Periodo	Vigencia	Fecha Límite Para Diligenciar	Fecha De Diligenciamiento	Calificación Diligenciamiento	Calificación Informe Definitiva	Gráfica Por Ciclo	Gráfica Por Estándar	Diligencia
	547	Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Jacqueline Rojas Solano	Bianca Isabel Muñoz Carbono	Validada	Evaluación de Estándares Mínimos 2023	2023	2023-11-24 15:50	2023-11-17 20:29	100	91			
	579	Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Jacqueline Rojas Solano	Bianca Isabel Muñoz Carbono	Validada	Autoevaluación de Estándares Mínimos 2024	2024	2024-11-22 17:00	2024-11-20 12:28	100	100			

Página 1

de Registros



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO


FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES


- Simulacro Nacional



- 12) Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo para el despacho regional y sus centros de formación

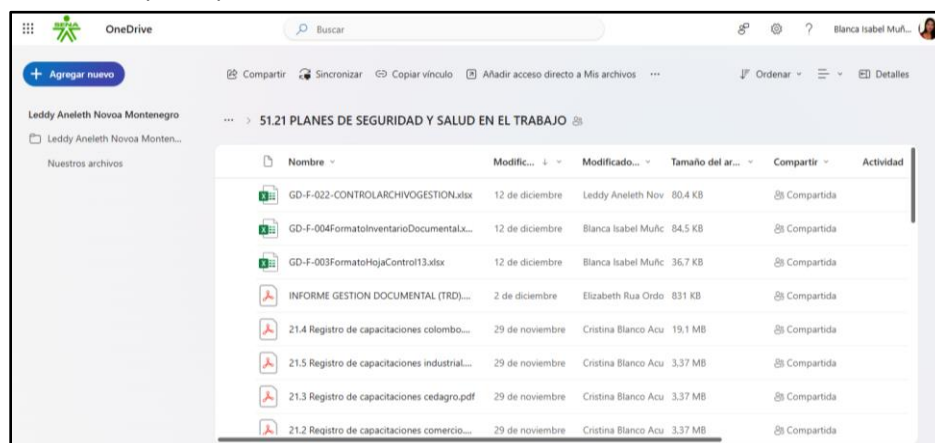
		GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FORMATO PARA LA REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL - EPP.	
DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE HACE LA REPOSICIÓN DE LOS ELEMENTOS			
NOMBRE:	<i>Edinson Camacho</i>	FORMATO:	de
CÉDULA:	<i>2291178</i>	CARGO:	<i>Chofer de Camión</i>
REGIONAL / CENTRO	<i>Sesbach</i>	FECHA:	<i>21/11/2014</i>
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) RESPUESTOS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	<i>Chupa de Papalinas x 50 und</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
2	<i>Gauchos esteril caja x 100 und.</i>	<i>L</i>	<i>L</i>
3			
4			
5			
6			
7			
8			

****OBSERVACIONES:** Describa el estado de los elementos devueltos a por los cuales se realiza la reposición

	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FORMATO PARA LA REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL - EPPs.		
	DATOS DEL TRABAJADOR/A A QUIEN SE LE HACE LA REPOSICIÓN DE EL/LOS ELEMENTOS		
NOMBRE:	Jacqueline Rojas Sblano.	FORMATO: de	
CÉDULA:	221 SPB 620.	Director Regional	
REGIONAL / CENTRO	Despacho.	FECHA: 24/08/2024.	
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) RESPUESTOS			
ITEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Botas de Seguridad		1
2	Casco industrial con barbuquejo	0.	1
3	protectores auditivos	N/A	3
4	lentes claros	N/A	1
5	lentes oscuros.	N/A	1
6			
7			
8			

****OBSERVACIONES:** Describe el estado de los elementos devueltos o por los cuales se realiza la reposición

- 13) Organizar la documentación del Sistema General de la Seguridad y Salud en el Trabajo de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y tomar las medidas necesarias para su archivo y custodia de conformidad con la Tabla de Retención Documental que expida la Dirección General.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

14) Realizar seguimiento planes de acción, que resulten de las auditorias, revisión por la dirección, rendición de cuentas y demás informes solicitados por la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo y entes de control

Seguimiento estándares mínimos plan de mejoramiento 2023 Atlántico

Jeimmy Faizuly Cardenas Ballen

Cordial saludo Regional Atlántico En el seguimiento de estándar...

Jue 25/09/2024 22:54

Blanca Isabel Muñoz Carbone

Para: Jonata Esmith Campbell Vides

CC: Liz Bleydis Fonseca Consuegra

Vie 27/09/2024 14:44

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 25/09/2024 14:44

Buenas tardes estimado Jonathan.

De acuerdo al correo que antecede se solicita trabajar en la subsanación de los numerales pendientes, teniendo en cuenta las fechas establecidas.

Gracias por la atención

Cordialmente,

Elizabeth Tuberquia Vanegas

Estimados por favor revisar y realizar las acciones necesarias pa...

Jue 24/10/2024 15:17

Blanca Isabel Muñoz Carbone

Para: Elizabeth Tuberquia Vanegas: Jonata Esmith Campbell Vides

Jue 24/10/2024 16:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 22/10/2024 16:00

Buenas tardes Doctora.

Desde este momento se estará trabajando en la gestión para dar cumplimiento al requisito.

Cordialmente.

Heidy Paola Mejia Cantillo

PSI

Jue 24/10/2024 17:43

15) Realizar informes periódicos mensuales de la ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

<div><div>PROCESO</div><div>SECCIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO</div><div>NOMBRE DEL DOCUMENTO</div><div>TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO EN MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS</div><div>Marzo del 2024</div><div>Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol</div><div>Regional Atlántico</div><div>GDR-F-012 V02</div></div> <div><div>Tabla de contenido</div><div>1. Introducción..... 4</div><div>2. Objetivo..... 4</div><div>3. Alcance..... 4</div><div>4. Responsables..... 5</div><div>5. Número de participantes..... 5</div><div>6. Desarrollo de la actividad..... 5</div><div>7. Prueba de la eficacia..... 12</div><div>8. Análisis de la prueba de la eficacia..... 14</div><div>9. Registro fotográfico..... 17</div><div>10. Conclusiones..... 19</div><div>11. Anexos..... 19</div><div>12. Lista de asistencia..... 21</div></div>	<div><div>PROCESO</div><div>SECCIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO</div><div>NOMBRE DEL DOCUMENTO</div><div>INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD DEPENDIVO</div><div>Junio 2024</div><div>Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol</div><div>GDR-F-012 V02</div></div> <div><div>Contenido</div><div>1. Introducción..... 3</div><div>2. Objetivo..... 3</div><div>3. Alcance..... 4</div><div>4. Número de participantes..... 4</div><div>5. Responsables..... 4</div><div>6.1. Presentación..... 4</div><div>6.2. Transferencia de la Eficacia y Análisis de Resultados..... 4</div><div>6.3. Registro fotográfico..... 10</div><div>6.4. Lista de asistencia..... 12</div><div>7. Conclusiones..... 12</div><div>Tabla de Asistencia</div><div>Asistencia 1. Eficacia de diagnóstico..... 3</div><div>Asistencia 2. Portales del conocimiento..... 4</div><div>Asistencia 3. Transferencia (previa a la entrega)..... 4</div><div>Asistencia 4. Transferencia (segunda entrega)..... 4</div><div>Asistencia 5. Transferencia (tercera entrega)..... 4</div><div>Asistencia 6. Transferencia (cuarta entrega)..... 4</div><div>Asistencia 7. Transferencia (quinta entrega)..... 4</div><div>Asistencia 8. Eficacia asociada..... 10</div><div>Asistencia 9. Eficacia asociada..... 10</div><div>Asistencia 10. Eficacia asociada..... 10</div><div>Asistencia 11. Lista de asistencia..... 12</div></div>
--	---

16) Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Atlántico, y director(a), el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones

Blanca Isabel Muñoz Carbone

Para: Stephany Valle Cordoba

Lun 08/07/2024 11:05

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 06/07/2024 11:05

Seguimiento Ejecución Recur...

13 KB

Buenos días estimada coordinadora.

Se comparte información enviada por el área de contratación, para dar cumplimiento al punto solicitado en el correo que antecede.

- se adjunta formato del Seguimiento a la Ejecución de los recursos asignados en Resolución de Apertura 1-00002 de enero de 2024 para la Contratación de Exámenes Médicos, Vacunas e Imágenes Diagnósticas en los Rubros: A-03-04-02-021 de Servicios Médicos Convencionales y C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 de Servicios Personales Indirectos, Dependencia 101009, Cada Regional debe realizar su diligenciamiento y remisión el próximo **miércoles 5 de junio de 2024**, al correo electrónico de la funcionaria Lorena Castillo: lcastillo@sena.edu.co.

Reporte de Accidente Laboral

Blanca Isabel Muñoz Carbone

Para: Isis Esther Delgado Oyuela

Jue 08/08/2024 9:23

CC: Stephany Valle Cordoba: Lionel Jesus Correa Carrascal

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/08/2024 9:23

483278807_9_03 a. m..pdf

279 KB

Buenos días estimados,

Por medio de la presente me permito informar del accidente laboral reportado el día 6 de agosto de la instructora Yovanna Diaz.

Se comparte furat para fines pertinentes.

Cordialmente,

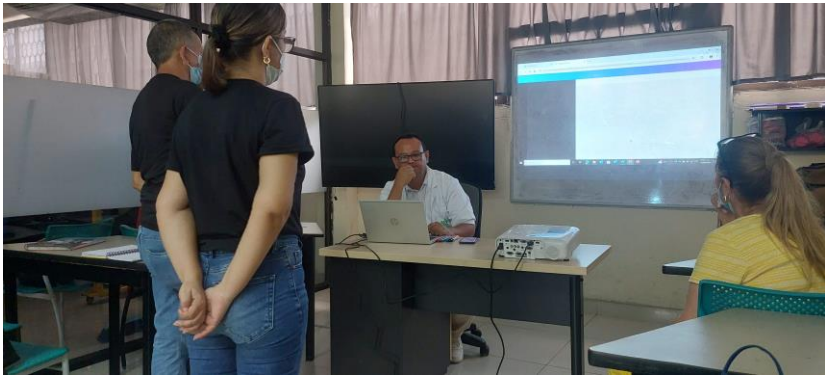


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 17) Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos, inspecciones y/o actuaciones administrativas adelantadas por los organismos de inspección y vigilancia de la regional Atlántico
 - Inspección Copasst Nacional



- Inspección empresa de seguros



- 18) Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos de la Regional Atlántico y sus centros de formación

13/4/24, 18:58

Correo: Blanca Isabel Muñoz Carbono - Outlook

ENCUESTA RIESGOS Y PELIGROS

Blanca Isabel Muñoz Carbono <bmunoz@sena.edu.co>
Lun 18/03/2024 14:37

Para Victor Fabian Arbelaez Torrijano <VfArbelaez@sena.edu.co>; Meliza Barrios Marquez <mbarriosm@sena.edu.co>; Olga Cecilia Blanco Venecia <ocblancov@sena.edu.co>; Marly Ester Bolívar de la Asunción <Mebolivar@sena.edu.co>; Edie Cerpa G. <Eacerpag@sena.edu.co>; Esperanza Estrella Cervantes Castillo <ecervantes@sena.edu.co>; Yolanda María Cornejo Chacon <ymcorneja@sena.edu.co>; Carlos de Armas <CdeArmas@sena.edu.co>; Olga Cecilia Díaz Romero <odiaz@sena.edu.co>; Rafael Julio García Polo <rgarcia@sena.edu.co>; Misael Mejía Caballero <mmejia@sena.edu.co>; Efraín Segundo Pacheco Zambrano <epacheco@sena.edu.co>; Jhon Luis Penabaz Angulo <jpenabaz@sena.edu.co>; Felipe Andres Rangel Pava <frangel@sena.edu.co>; Carlos Arturo Rios Sanz <carrios@sena.edu.co>; Luis Fernando Rodríguez Alvarez <LfrRodrigua@sena.edu.co>; Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rosas@sena.edu.co>; Katia Lucia Rosales Verbel <krosales@sena.edu.co>; Maria Elena Serna Alvarez <mhsernag@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (723 KB)

RIESGOS Y PELIGROS.pdf

Buenas tardes, estimados compañeros.

Dando cumplimiento a las actividades programadas desde SST requerimos el apoyo de todo el personal con la identificación de los riesgos y peligros que presenten desde su puesto de trabajo, por tal motivo los invito a leer cuidadosamente la siguiente infografía donde se socializan los riesgos de acuerdo a la norma GTC 45 identificación de peligros y valoración del riesgo, adicional adjunto el link para la realización de la encuesta.
Para el equipo de SST es muy importante su colaboración en este ejercicio, esperamos la participación de todos.

SENA

PROCESO

PROCESO ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO

ANÁLISIS IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y PUNTOS DE DESEMPEÑO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Página 1 | Política Organizacional | Política Ambiental

Septiembre 2024

Tabla de contenido

1. Introducción.....3

2. Objetivo.....3

3. Alcance.....3

4. Responsable.....3

5. Marco normativo.....5

6. Contenido.....5

7. Anexos.....7

10. Referencias bibliográficas.....8

11. Control de cambios.....8

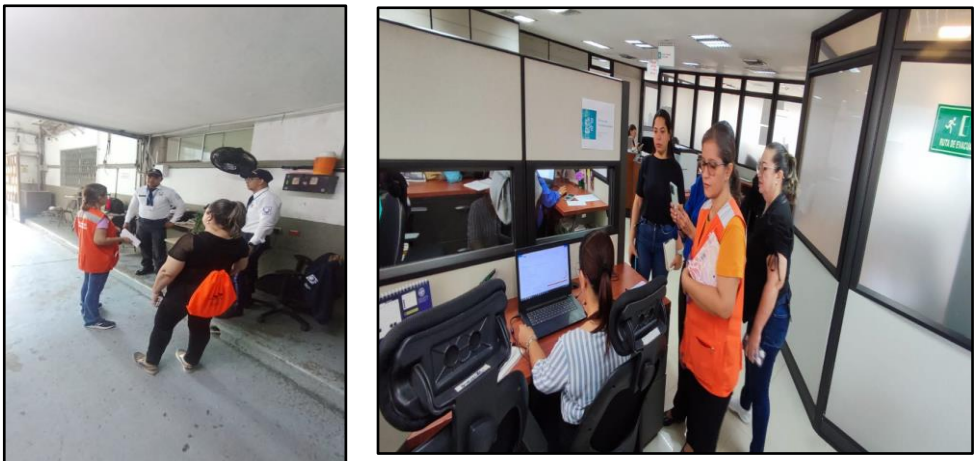


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

19) Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión



20) Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.



Acompañamiento visita de la ARL Socialización PPPCC sede Construcción

21) Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General

Blanca Isabel Muñoz Carbone

Para: Jacqueline Rojas Solano: Elizabeth Tuberquia Vanegas: y 3 más

CC: Liz Bleydis Fonseca Consuegra: Heidy Paola Mejia Cantillo: y 3 más

Cco: Daniela Maria Cuentas Diaz: Cristina Blanco Acuña: y 2 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 19/11/2034 9:58

Buenos días estimada, Directora y subdirectores.

Por medio de la presente me permito informar que la autoevaluación de estándares mínimos de la vigencia 2024 del Despacho y Centros de Formación ya se encuentra diligenciada en la plataforma Compromiso.

De acuerdo a los lineamientos dados en Dirección General, los directores y subdirectores deben dar la aprobación de la información cargada en la funcionalidad de estándares mínimos para el Despacho Regional y/o Centros de Formación según corresponda, por tal motivo solicitamos de su apoyo y gestión para dar cumplimiento al requisito legal.

Usuario De Consulta: - Apoya Her - (Desempleado) Tipo Regional: - Desempleado - Puesto: - Centro-Vial -

Área: Integración de Gestión y Asesoría

Modelo: SC-SST

Fecha: Domingo 10 de 2024

Registros (Total: 2)

Id	Descripción	Responsable del Centro	Responsable del Despacho	Estado	Fecha de Emisión	Fecha de Vigencia	Calificación	Calificación de la Vigencia	Calificación de la Vigencia	Calificación de la Vigencia	Calificación de la Vigencia
1	Estándares Mínimos	Despacho Regional	Despacho Regional	En Proceso	2024-11-17 12:25	2024-11-17 12:25	100	100	100	100	100
2	Estándares Mínimos	Despacho Regional	Despacho Regional	En Proceso	2024-11-17 12:25	2024-11-17 12:25	100	100	100	100	100

Página 1

8 de Registros



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 22) Apoyar el desarrollo de las auditorías internas y externas en la Regional Atlántico. Y llevar a cabo el desarrollo de auditoria en caso de ser seleccionado como auditor interno acorde a los lineamientos emitidos por la dirección de planeación

